



Základná umelecká škola Jána Albrechta
Topoľčianska 15
851 01 Bratislava

Smernica o prijímaní, preverovaní a evidovaní podnetov o protispoločenskej činnosti

Základná umelecká škola Jána Albrechta

Účinnosť: od 1.1.2025

**Schválila: Lucia Celecová, DiS. art.
riaditeľka ZUŠ Jána Albrechta**

Článok I. – Účel smernice

Táto smernica upravuje postupy Základnej umeleckej školy (ďalej len „ZUŠ“ alebo „zamestnávateľ“) pri prijímaní, preverovaní a evidovaní podnetov v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti, a to v súlade so **zákonom č. 307/2014 Z. z.** o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov, konkrétne **§ 11 ods. 8** (ďalej len „zákon“).

Cieľom tejto smernice je upraviť:

- a) práva a povinnosti zamestnancov ZUŠ pri oznamovaní protispoločenskej činnosti,
- b) pravidlá preverovania prijatých podnetov,
- c) ochranu osôb, ktoré podali oznámenie o protispoločenskej činnosti, pred neoprávneným postihom v pracovnoprávnom vzťahu,
- d) spôsoby podávania podnetov a ich následné evidovanie a preverovanie.

Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov a zamestnankyne ZUŠ, ako aj pre riaditeľku školy.

Článok II. – Vymedzenie pojmov

1. *Oznamovateľ* – fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie príslušnému orgánu; za oznamovateľa sa považuje aj jemu blízka osoba, ak je tiež v pracovnoprávnom vzťahu k ZUŠ.
2. *Oznámenie* – uvedenie skutočností, ktoré sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významne prispieť k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k usvedčeniu jej páchatela.
3. *Závažná protispoločenská činnosť* – trestné činy alebo správne delikty, ktoré majú závažný spoločenský dosah, napríklad:
 - trestné činy poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev,
 - machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe,
 - korupčné trestné činy (prijímanie úplatku, podplácanie, volebná korupcia),
 - iné trestné činy, za ktoré zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou nad tri roky,
 - správne delikty s pokutou presahujúcou 50 000 €.
4. *Podnet* – oznámenie (aj anonymné) o inej protispoločenskej činnosti ako závažnej protispoločenskej činnosti.

5. *Konanie v dobrej viere* – konanie osoby, ktorá je presvedčená o pravdivosti uvádzaných skutočností; v prípade pochybností sa vychádza z predpokladu dobrej viery, pokiaľ sa nepreukáže opak.
6. *Anonymný podnet* – podnet, v ktorom nie je uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu oznamovateľa.

Článok III. – Zodpovednosť

- Úlohy zamestnávateľa v oblasti prijímania a preverovania podnetov plní riaditeľka ZUŠ alebo poverená zodpovedná osoba.
- V prípade neprítomnosti zodpovednej osoby môže riaditeľka školy poveriť iného zamestnanca ZUŠ plnením úloh vyplývajúcich zo zákona a tejto smernice, avšak len s jeho súhlasom.
- Zodpovedná osoba je uvedená na informačnej tabuli školy a na webovej stránke ZUŠ.

Článok IV. – Spôsoby podávania podnetov

Podnet je možné podať písomne, ústne, elektronicky alebo telefonicky.

Spôsoby podania podnetu:

- a) **Písomne** – poštou na adresu školy alebo osobne do uzamknutej schránky umiestnenej v škole, pričom obálka musí byť označená „**Neotvárať – podnet v zmysle zákona č. 307/2014 Z. z.**“
- b) **Ústne** – zodpovedná osoba vyhotoví „Záznam o podaní podnetu“.
- c) **Elektronicky** – na e-mailovú adresu zodpovednej osoby určenej riaditeľom/riaditeľkou ZUŠ.
- d) **Telefonicky** – na telefónnom čísle zodpovednej osoby.

Článok V. – Evidencia podnetov

Zodpovedná osoba vedie evidenciu podnetov v „Knihe evidencie podnetov“, kde zaznamenáva všetky prijaté podnety.

Každý podnet je zaevidovaný pod poradovým číslom a jeho prijatie je oznámené oznamovateľovi.

Údaje o podnetoch sa uchováajú po dobu **3 rokov**.

Článok VI. – Preverenie podnetov

Zodpovedná osoba preverí podnet **do 90 dní** od jeho prijatia. V odôvodnených prípadoch môže túto lehotu predĺžiť o **ďalších 30 dní**.

Ak podnet smeruje proti riaditeľke ZUŠ, preveruje ho zriaďovateľ školy.

Osoba preverujúca podnet je oprávnená:

- vyžiadať doklady a informácie,
- uskutočniť rozhovory so zamestnancami,
- zabezpečiť dôkazy o prípadnej protispoločenskej činnosti.

Výsledkom preverenia podnetu je zápisnica, ktorá obsahuje:

- číslo podnetu,
- mená zúčastnených osôb,
- výsledky preverenia,
- dátum ukončenia preverenia.

Opakované podnety bez nových skutočností sa nepreverujú.

Článok VII. – Ochrana oznamovateľa

Osoba, ktorá oznámila závažnú protispoločenskú činnosť, môže požiadať o ochranu podľa zákona.

Ak sa domnieva, že bola v dôsledku podania podnetu pracovnoprávne postihnutá, môže požiadať príslušný inšpektorát práce o pozastavenie účinnosti takéhoto úkonu.

Článok VIII. – Spracovanie osobných údajov a mlčanlivosť

- Totožnosť oznamovateľa musí zostať utajená.
- Škola spracúva osobné údaje len v rozsahu potrebnom na preverenie podnetu.
- Pri zverejňovaní výsledkov preverenia sa neuvádzajú identifikačné údaje oznamovateľa.

Článok IX. – Záverečné ustanovenia

Nedodržanie smernice sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny.

Otázky neupravené touto smernicou sa riadia platnými právnymi predpismi.

Táto smernica nadobúda účinnosť dňa od 1.1.2025

Prílohy:

Príloha č. 1 Evidencia podnetov

Príloha č. 2 Záznam o ústnom podaní podnetu

Príloha č. 3 Zápisnica o výsledku preverenia podnetu

Príloha č. 1: Evidencia podnetov

EVIDENCIA PODNETU O PROTISPOLOČNSKEJ ČINNOSTI				
Poradové číslo podnetu	Dátum		Údaje o podávateľovi	
	Dátum doručenia podnetu	Dátum evidencie podnetu	Meno a priezvisko podávateľa podnetu	Adresa trvalého /prechod. pobytu podávateľa resp. anonymný podnet
	Údaje o podnete			
	Predmet podnetu		Výsledok preverenia podnetu	Dátum skončenia preverenia podnetu
Dátum vyhotovenia zápisnice z preverenia podnetu:			Podpis osoby/osôb, ktoré vykonali preverenie podnetu:	

Príloha č. 2: Záznam o ústnom podaní podnetu

ZÁZNAM O ÚSTNOM PODANÍ PODNETU O PROTISPOLOČNSKEJ ČINNOSTI			
Dátum		Údaje o podávateľ'a podnetu	
Dátum podania podnetu	Dátum evidencie podnetu	Meno a priezvisko podávateľ'a podnetu	Adresa trvalého /prechod. pobytu podávateľ'a podnetu
Predmet podnetu			
Dátum a čas spísania záznamu			
Titul, meno, priezvisko a funkcia zamestnanca, ktorý záznam vyhotovil			
Titul, meno, priezvisko a funkcia zamestnancov, ktorí boli prítomní pri ústnom podaní sťažnosti			
Podávateľ podnetu sa oboznámil s obsahom tohto záznamu a vlastnoručným podpisom potvrdzuje skutočnosť osobného podania podnetu a prevzatie jedného exemplára záznamu o podaní.			
Dátum:		Podpis podávateľ'a:	
Poznámky:			

Príloha č. 3. Zápisnica o výsledku preverenia podnetu

ZÁPISNICA O VÝSLEDKU PREVERENIA PODNETU O PROTISPOLOČNSKEJ ČINNOSTI			
Meno a priezvisko podávateľa podnetu			
Adresa trvalého / príp. prechodného pobytu podávateľa podnetu			
Predmet podnetu			
Podnet preveril (Titul, meno, priezvisko a funkcia osoby, ktorá sťažnosť preverila)			
Na preverenie podnetu bol prizvaný (Titul, meno, priezvisko a funkcia)			
Výzva/ žiadosť o spoluprácu (áno/nie)		Dátum:	
Miesto preverenia podnetu:			
Preverenie podnetu bolo vykonané v dňoch			
Zistené skutočnosti pri preverovaní podnetu			
(stručne sa uvedie zistený objektívny stav s odvolaním sa na právne predpisy, smernice, prekontrolované doklady, informácie a vysvetlenia preverovaných a prizvaných osôb týkajúce sa predmetu podnetu a ďalej sa uvedie zodpovednosť preverovaných osôb za zistené nedostatky v prípade opodstatnenosti podnetu)			
Námietky preverovaných osôb			
(uvedú sa námietky preverovaných osôb k zisteným skutočnostiam a k prípadnej zodpovednosti a miere zavinenia preverovaných osôb za zistené nedostatky)			

Výsledky preverenia podnetu
(uvedú sa výsledky preverenia podnetu a jeho opodstatnenosť so zohľadnením oprávnených námietok preverovaných osôb)

Podpisy osoby, ktorá vykonala preverenie podnetu:	Podpisy prizvaných osôb:
Dátum oboznámenia s výsledkom preverenia dotknutej osoby:	Podpis dotknutej osoby: